

कार्यालय: राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालय.....

क्रमांक.....

दिनांक.....

प्रेषित:- श्रीमान जिला शिक्षा अधिकारी महोदय.....

विषय- कार्मिकके स्थायीकरण हेतु।

उपर्युक्त विषयान्तर्गत निवेदन है किअध्यापक ने श्रीमान
.....के आदेश क्रमांक.....
.....दिनांक.....की अनुपालना में दिनांक.....को मध्याह्न
.....स्थानीय विद्यालय में अध्यापक के पद पर कार्यग्रहण किया था। ये कार्यग्रहण तिथि से स्थानीय
विद्यालय में निरन्तर कार्यरत है। इन्होंने दो वर्ष का परिवीक्षा काल दिनांक.....को
संतोषपूर्वक पूर्ण कर लिया है।

अतः इनके स्थायीकरण हेतु अपेक्षित प्रपत्र पूर्ति कर अग्रिम कार्यवाही हेतु श्रीमान जी की सेवा में
प्रेषित है।

हस्ताक्षर प्रधानाचार्य

संलग्न:

1. स्थायीकरण ऑनलाइन आवेदन पत्र
2. श्रीमान जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा जारी नियुक्ति पत्र
3. श्रीमान बीडीओ द्वारा जारी नियुक्ति पत्र
4. पीईईओ द्वारा शाला दर्पण पर ऑनलाइन कार्यग्रहण पत्र
5. सेवा संतोष प्रमाण पत्र
6. परीक्षा परिणाम
7. अवकाशों का विवरण
8. वेतन भुगतान संबंधी प्रमाण पत्र
9. शैक्षणिक व प्रशैक्षणिक योग्यता का विवरण
10. पीईईओ द्वारा फोटो व हस्ताक्षर मेल प्रमाण पत्र
11. निरंतर व नियमित सेवा संबंधी प्रमाण पत्र
12. विभागीय जांच संबंधित प्रमाण पत्र

कार्यालय: राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालय.....

क्रमांक.....

दिनांक.....

सेवा संतोष प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है किपद अध्यापक पदस्थापन स्थान.....
.....इनकी प्रथम नियुक्ति दिनांक.....को अध्यापक
पद पर हुई तथा निरन्तर शिक्षा विभाग में कार्यरत है। इनका सेवा अवधि पदस्थापन विवरण निम्न प्रकार से
है—

क्र.सं.	पदस्थापन स्थान	पद	सेवा अवधि (दिनांक से दिनांक तक)

प्रमाण पत्र

1. इन्होंने दो वर्ष का परिवीक्षाकाल दिनांकको पूर्ण कर लिया है।
2. दो वर्ष परिवीक्षाकाल में इनकी सेवाएं संतोषप्रद रही हैं।
3. दो वर्ष परिवीक्षाकाल में इन्होंने ऐसा किसी प्रकार का अवैतनिक अवकाश नहीं लिया है जिससे इनकी वार्षिक वेतन वृद्धि पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ता हो।

इनका परिवीक्षाकाल उत्तम है तथा इनके विरुद्ध किसी तरह की विभागीय जांच लम्बित नहीं है।

हस्ताक्षर पीईईओ

हस्ताक्षर संस्था प्रधान

कार्यालय: राजकीय उच्च प्राथमिक / माध्यमिक विद्यालय.....

क्रमांक.....

दिनांक.....

परीक्षा परिणाम पत्रक

सुश्री / श्री.....ने परीक्षा काल के दो वर्षों में कक्षा.....सेतक निम्न विषय पढाए जिनका परीक्षा परिणाम निम्नानुसार है-

प्रथम वर्ष सत्र.....							
कक्षा	विषय	कुल छात्र	उत्तीर्ण ग्रेड				परिणाम प्रतिशत
			A	B	C	D	

द्वितीय वर्ष सत्र.....							
कक्षा	विषय	कुल छात्र	उत्तीर्ण ग्रेड				परिणाम प्रतिशत
			A	B	C	D	

प्रमाणित किया जाता है कि सुश्री / श्री.....का उपरोक्त विवरण विद्यालय अभिलेख के अनुसार सही है एवं सुश्री / श्री.....के विरुद्ध अध्यापन परिणाम संबंधी कोई प्रतिकूल टिप्पणी / कार्यवाही नहीं हुई है।

हस्ताक्षर पीईईओ

हस्ताक्षर संस्था प्रधान

कार्यालय: राजकीय उच्च प्राथमिक / माध्यमिक विद्यालय.....

परिवीक्षाकाल में उपभोग किए गए आकस्मिक अवकाशों का विवरण—
कार्यग्रहण दिनांक से.....

सेवाकाल के प्रथम वर्ष में लिए गए आकस्मिक अवकाश					
क्र.सं.	दिनांक	क्र.सं.	दिनांक	क्र.सं.	दिनांक
01		06		11	
02		07		12	
03		08		13	
04		09		14	
05		10		15	
कुल अर्जित अवकाश			कुल उपभोग किए गए अवकाश		

सेवाकाल के द्वितीय वर्ष में लिए गए आकस्मिक अवकाश					
क्र.सं.	दिनांक	क्र.सं.	दिनांक	क्र.सं.	दिनांक
01		06		11	
02		07		12	
03		08		13	
04		09		14	
05		10		15	
कुल अर्जित अवकाश			कुल उपभोग किए गए अवकाश		

आकस्मिक अवकाश कलैण्डर वर्ष के अनुसार

क्र.सं.	कलैण्डर वर्ष	कुल उपभोग किए गए आकस्मिक अवकाश
01से 30 / 06 /तक	
02	01 / 07 / 20.....से 30 / 06 / 20.....तक	
03	01 / 07 / 20.....सेतक	

प्रमाणित किया जाता है कि कार्मिक सुश्री / श्री.....ने दो वर्ष परिवीक्षाकाल अवधि में कुल..... आकस्मिक अवकाशों का उपभोग इस विद्यालय में रहते हुए किया है। जो कि इनके द्वारा अर्जित अवकाशों की संख्या से अधिक नहीं है।

हस्ताक्षर संस्था प्रधान

आकस्मिक अवकाश के अतिरिक्त अन्य अवकाशों का विवरण

क्र.सं.	अवकाश का प्रकार	अवकाश की दिनांक	कुल संख्या
01	प्रसूति / पितृत्व अवकाश		
02	असाधारण अवकाश		
03	अवैतनिक अवकाश		
04	उपार्जित अवकाश		
05	अन्य अवकाश		

हस्ताक्षर पीईईओ

हस्ताक्षर संस्था प्रधान

कार्यालय: पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी.....

क्रमांक.....

दिनांक.....

वेतन भुगतान संबंधी प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि सुश्री / श्री..... पद.....
..... पदस्थापन..... में दिनांक..... / /
में कार्यरत है इनके सेवाकाल में इन्हे वेतन / एरियर का अधिक भुगतान नहीं किया गया है।

हस्ताक्षर कार्मिक

हस्ताक्षर पीईईओ

कार्यालय: राजकीय उच्च प्राथमिक / माध्यमिक विद्यालय.....

शैक्षणिक और प्रशैक्षणिक योग्यता का विवरण

क्र.सं.	नाम परीक्षा	बोर्ड / वि.वि. का नाम	विषय	वर्ष	श्रेणी

हस्ताक्षर कार्मिक

हस्ताक्षर पीईईओ

कार्यालय: राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालय.....

प्रेषित— श्रीमान जिला शिक्षा अधिकारी (.....) राजस्थान

प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि सुश्री/श्री.....अध्यापक लेवल 1/2 विद्यालय में कार्यरत है, जिनका सत्यापन मेरे द्वारा निम्नानुसार कर लिया गया है—

1.कार्मिक की भर्ती के समय ऑनलाइन भरे आवेदन पत्र के फोटो एवं हस्ताक्षर चयन उपरांत दस्तावेज सत्यापन के समय लगाए गए फोटो एवं हस्ताक्षर से मेल खाते हैं। कोई भी भिन्नता नहीं है।

2. कार्मिक द्वारा भर्ती आवेदन, दस्तावेज आवेदन, स्थायीकरण आवेदन की मूल प्रति व्यक्तिगत पंजिका में संलग्न कर दी गई है।

क्र.सं. 1 और 2 के प्रमाण पत्र के लिए मैं व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार हूँ।

पीईईओ हस्ताक्षर मय सील

कार्यालय: राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालय.....

प्रेषित:- श्रीमान जिला शिक्षा अधिकारी.....राजस्थान

नियमित एवं निरंतर सेवा संबंधित प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है किआपके आदेश
क्रमांक.....
दिनांक.....की अनुपालना में अध्यापक लेवल 1 /2 विषय.....
पर नियुक्ति दिनांक.....से नियमित रूप से इस कार्यालय के अधीन
किसी व्यवधान के निरंतर कार्यरत है।

पीईईओ हस्ताक्षर मय सील

कार्यालय: राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालय.....

प्रेषित:- श्रीमान जिला शिक्षा अधिकारी.....राजस्थान

सीसीए 16 और 17 एवं विभागीय जांच संबंधित प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है किआपके आदेश क्रमांक..... दिनांक.....की अनुपालना में अध्यापक लेवल 1 /2 विषय..... पर नियुक्ति दिनांक.....से नियमित रूप से इस कार्यालय के अधीन किसी व्यवधान के निरंतर कार्यरत है। उक्त अवधि के दौरान संबंधित कार्मिक के विरुद्ध किसी प्रकार की अनुशासनात्मक कार्यवाही सीसीए 16 और 17 के तहत प्रस्तावित नहीं है और न ही कोई विभागीय जांच लंबित है।

पीईईओ हस्ताक्षर मय सील