

कार्यालय: राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालय.....

क्रमांक.....

दिनांक.....

प्रेषित:- श्रीमान जिला शिक्षा अधिकारी महोदय.....

विषय- कार्मिकके स्थायीकरण हेतु।

उपर्युक्त विषयान्तर्गत निवेदन है किअध्यापक ने श्रीमान
.....के आदेश क्रमांक.....
.....दिनांक.....की अनुपालना में दिनांक.....को मध्याह्न
.....स्थानीय विद्यालय में अध्यापक के पद पर कार्यग्रहण किया था। ये कार्यग्रहण तिथि से स्थानीय
विद्यालय में निरन्तर कार्यरत है। इन्होंने दो वर्ष का परीक्षा काल दिनांक.....को
संतोषपूर्वक पूर्ण कर लिया है।

अतः इनके स्थायीकरण हेतु अपेक्षित प्रपत्र पूर्ति कर अग्रिम कार्यवाही हेतु श्रीमान जी की सेवा में
प्रेषित है।

हस्ताक्षर प्रधानाचार्य

संलग्न:

1. स्थायीकरण ऑनलाइन आवेदन पत्र
2. श्रीमान जिला शिक्षा अधिकारी द्वारा जारी नियुक्ति पत्र
3. श्रीमान बीडीओ द्वारा जारी नियुक्ति पत्र
4. पीईईओ द्वारा शाला दर्पण पर ऑनलाइन कार्यग्रहण पत्र
5. सेवा संतोष प्रमाण पत्र
6. परीक्षा परिणाम
7. अवकाशों का विवरण
8. वेतन भुगतान संबंधी प्रमाण पत्र
9. शैक्षणिक व प्रशैक्षणिक योग्यता का विवरण
10. पीईईओ द्वारा फोटो व हस्ताक्षर मेल प्रमाण पत्र
11. निरन्तर व नियमित सेवा संबंधी प्रमाण पत्र
12. विभागीय जांच संबंधित प्रमाण पत्र