

प्रश्न-पत्र की योजना 2024-2025

कक्षा -12th

विषय -व्यवसाय अध्ययन

अवधि - 3 घण्टे 15 मिनट

पूर्णांक-80

1. उद्देश्य हेतु अंक भार-

क्र.सं.	उद्देश्य	अंकभार	प्रतिशत
1.	ज्ञान	24	30
2.	अवबोध	24	30
3.	ज्ञानोपयोग	16	20
4.	कौशल	8	10
5.	विश्लेषण	8	10
योग		80	100

2. प्रश्नों के प्रकारवार अंकभार-

क्र.सं.	प्रश्नों का प्रकार	प्रश्नों की संख्या	अंक प्रतिप्रश्न	कुल अंक	प्रतिशत (अंको का)	प्रतिशत (प्रश्नों का)	संभावित समय
1.	बहुविकल्पात्मक	18	1	18	22.5%	33.96	44
2.	रिक्त स्थान	6	1	06	7.5%	11.32	15
3.	अतिलघूत्तरात्मक	12	1	12	15.0%	22.64	29
4.	लघूत्तरात्मक	10	2	20	25%	18.87	49
5.	दीर्घउत्तरात्मक	4	3	12	15%	7.55	29
6.	निबंधात्मक	3	4	12	15%	5.66	29
योग		53	-	80	100%	100%	195 मिनट

विकल्प योजना : खण्ड 'स' एवं 'द' में है-

3. विषय वस्तु का अंक भार-

क्र.सं.	विषय वस्तु	अंकभार	प्रतिशत
भाग-अ प्रबंध के सिद्धांत और कार्य			
1	प्रबंध की प्रकृति एवं महत्व	6	7.5
2	प्रबंध के सिद्धांत	7	8.75
3	व्यवसायिक पर्यावरण	3	3.75
4	नियोजन	6	7.5
5	संगठन	8	10
6	नियुक्तिकरण	7	8.75
7	निर्देशन	8	10
8	नियंत्रण	5	6.25
योग अ		50	62.5
भाग-ब व्यवसाय वित्त और विपणन			
9	व्यवसायिक वित्त प्रबंधन	11	13.75
10	विपणन	11	13.75
11	उपभोक्ता संरक्षण	8	10
योग ब		30	37.5
कुल योग (अ + ब)		80	100

प्रश्न-पत्र ब्यूंप्रिन्ट 2024-2025

पूर्णिक-80

विषय :- व्यवसाय अध्ययन

समय 3 घण्टे 15 मिनट

कक्षा -12th

क्र. सं.	उद्देश्य इकाई / उपइकाई	ज्ञान					अवबोध					ज्ञानोपयोग					कौशल					विवलेषण					योग						
		कर्मोक्ति	सिद्धान्त	प्रक्रिया	सिद्धान्त	कार्य	कर्मोक्ति	सिद्धान्त	प्रक्रिया	सिद्धान्त	कार्य	कर्मोक्ति	सिद्धान्त	प्रक्रिया	सिद्धान्त	कार्य	कर्मोक्ति	सिद्धान्त	प्रक्रिया	सिद्धान्त	कार्य	कर्मोक्ति	सिद्धान्त	प्रक्रिया	सिद्धान्त	कार्य		कर्मोक्ति	सिद्धान्त	प्रक्रिया	सिद्धान्त	कार्य	
1	प्रबंध की प्रकृति एवं महत्त्व	1(1)		2(1)		1(1)				1(1)					1(1)				1(1)														6(5)
2	प्रबंध के सिद्धांत			1(1)				3(1)		1(1)														2(1)								7(4)	
3	व्यवसायिक पर्यावरण		1(1)	2(1)																												3(2)	
4	नियोजन		1(1)																										2(1)			6(3)	
5	संगठन		1(1)		3(1)									1(1)															2(1)			8(5)	
6	नियुक्तिकरण	1(1)				1(1)				1(1)																						7(5)	
7	निर्देशन	1(1)		1(1)						1(1)																						8(5)	
8	नियंत्रण			2(1)						1(1)	1(1)																					5(4)	
9	व्यवसायिक वित्त प्रबंधन	1(1)	1(1)							1(1)	2(1)		4(1)		1(1)												1(1)					11(7)	
10	विपणन			2(1)						1(2)																			4(1)			11(7)	
11	उपभोक्ता संरक्षण	1(1)							2(1)																							8(6)	
	योग	3(3)	3(3)	7(7)	8(4)	3(1)				6(6)	1(1)	1(1)	2(1)	6(2)	8(2)	9(9)	2(2)	3(3)	2(1)					1(1)				3(1)	4(1)			8(4)	
	सर्वयोग			24(18)						24(13)																			8(3)			80(53)	

विकल्पों की योजना :- खण्ड 'स' एवं 'द' में प्रत्येक में एक आंतरिक विकल्प है नोट:-कोष्ठक के बाहर की संख्या 'अंकों' की तथा अंदर की संख्या 'प्रश्नों' के द्योतक है।

यह ब्लू प्रिंट केवल मॉडल प्रश्न पत्र का है, बोर्ड का प्रश्न पत्र निर्धारित पाठ्यक्रम एवं अंक योजनानुसार ही होगा।

उच्च माध्यमिक परीक्षा, 2025

Senior Secondary Examination, 2025

नमूना प्रश्न-पत्र

Model Question Paper

विषय – व्यवसाय अध्ययन

Sub : Business Studies

समय : 03 घण्टे 15 मिनट

पूर्णांक : 80

सामान्य निर्देश :-

1. परीक्षार्थी सर्वप्रथम अपने प्रश्न पत्र पर अपना नामांक अनिवार्यतः लिखें।
Candidate must write first his/her Roll No. on the question paper compulsorily.
2. सभी प्रश्न हल करने अनिवार्य हैं।
All the questions are compulsory.
3. प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दी गई उत्तर पुस्तिका में ही लिखें।
Write the answer to each question in the given answer-book only.
4. जिन प्रश्नों में आन्तरिक खण्ड है उनके उत्तर एक साथ ही लिखें।
For questions having more than one part, the answers to those parts are to be written together in continuity .
5. प्रश्न का उत्तर लिखने से पूर्व प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
Write down the serial number of the question before attempting it.
6. प्रश्न पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तरण में किसी प्रकार की त्रुटि/अन्तर/
विरोधाभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें।
If there is any kind of error/difference/contradiction in Hindi & English version of the question paper, the question of the Hindi version should be treated valid.

What is the effect on the market price of these shares of the dividend rate decrease on shares-

- A) Market price increases
- B) Market price decreases
- C) Market price remains constant
- D) Market price becomes zero

v) जिला आयोग के पास उन शिकायतों पर विचार का क्षेत्राधिकार है जहाँ विचाराधीन वस्तुओं/सेवाओं का मूल्य होता है— (1)

- अ) एक करोड़ रुपये में कम
- ब) दो करोड़ रु. से पाँच करोड़ रु. तक
- स) ग्यारह करोड़ रु. से बीस करोड़ रु. तक
- द) पचास करोड़ रु. में अधिक

The District commission has the jurisdiction of the complaints on the complaint where the value of goods/services under consideration is-

- A) In than rupees are crore
- B) Two crore to five crore
- C) Eleven crore to twenty crore
- D) More than fifty crore

vi) संगठन प्रक्रिया का प्रथम चरण है :- (1)

- अ) कर्तव्य निर्धारण
- ब) कार्य की पहचान
- स) रिपोर्टिंग संबंध निर्धारण
- द) विभागीकरण

The first step of organigation process-

- A) Duties determination
- B) Identification of task
- C) Determination of reporting relationship
- D) Departmentalization

vii) उत्पाद के भौतिक वितरण में शामिल नहीं है :- (1)

- अ) परिवहन
- ब) भण्डारण
- स) स्कंध नियंत्रण
- द) उत्पादन

Physical distribution of product not incudes -

- A) Transport
- B) Storage
- C) Inventory control
- D) Production

viii) प्रबंध का सार है— (1)

- | | |
|-------------|-----------|
| अ) संगठन | ब) समन्वय |
| स) नियंत्रण | द) नियोजन |

The essence of management is-

- | | |
|------------------|------------------|
| A) Organising. | B) Co-ordinating |
| C) Controlling . | D) Planning |

ix) प्रशिक्षण द्वारा कर्मचारी के कौनसे गुण में वृद्धि हो सकती है— (1)

- | | |
|------------|----------------|
| अ) कौशल | ब) क्षमता |
| स) योग्यता | द) उपरोक्त सभी |

What properties of employee can increase by training -

- | | |
|------------|--------------------|
| A) Skill | B) Capacity |
| C) Ability | D) All of the aboe |

x) जिस वित्तीय स्रोत की प्रवर्तन लागत तुलनात्मक रूप से अधिक होती है उसके प्रति व्यवसाय का आकर्षण हो जाता है— (1)

- | | |
|-----------|----------------|
| अ) कम | ब) अधिक |
| स) समाप्त | द) उपरोक्त सभी |

The attraction of the financial source, whose enforcement cost in comparatinely high, to business becomes -

- | | |
|---------|-----------------|
| A) less | B) More |
| C) End | D) Not affected |

xi) कुशल नेतृत्व हेतु कौनसा गुण आवश्यक नहीं है— (1)

- | | | | |
|----------|----------------|--------------|-------------------|
| अ) पहलपन | ब) आत्मविश्वास | स) लम्बे बाल | द) सम्प्रेषण कौशल |
|----------|----------------|--------------|-------------------|

Which quality is not necessary for efficient leadership -

- | | | | |
|---------------|---------------|--------------|------------------------|
| A) Initiative | B) Confidence | C) long hair | D) communication skill |
|---------------|---------------|--------------|------------------------|

xii) ग्राहकों के लिए प्रतियोगिताओं का आयोजन विपणन की कौनसी क्रिया है— (1)

- | | |
|---------------------|--------------------|
| अ) विज्ञापन | ब) भण्डारण |
| स) विक्रय संवर्द्धन | द) वैयक्तिक विक्रय |

Conducting competition for customer is a which kind of marketing activity -

- A) Advertising B) Storage
C) Sales promotion D) Personal selling

xiii) उपभोक्ता को प्राप्त अधिकारों में शामिल नहीं है— (1)

- अ) सुरक्षा का अधिकार ब) सूचना का अधिकार
स) उपभोक्ता शिक्षा का अधिकार द) मिथ्या आरोप लगाने का अधिकार

The rights obtained to consumer not includes -

- A) Right to safty B) Right to information
C) Right to get consumer education D) Right to make false allegation

xiv) प्रबंध एक विज्ञान है क्योंकि— (1)

- अ) व्यक्तिगत योग्यतानुसार उपयोग ब) व्यवहार व रचनात्मकता पर आधारित
स) परीक्षण पर आधारित सिद्धांत द) सैद्धांतिक ज्ञान का होना

Management is a science because-

- A) Personalised use of ability B) Based on behaviour and creativity
C) Testing based principles D) Theoretical knowledge

xv) प्रभागीय संगठन का मुख्य दोष है — (1)

- अ) कोष आवंटन में कठिनाई ब) समन्वय में कमी
स) अस्थिरता द) कार्याध्यक्ष पर संस्थान से अधिक ध्यान

The main defect of departmental organisation is -

- A) Difficulty in allotment of funds
B) Lackness of co-ordination
C) Instability
D) More attention on the work incharge than the institute

xvi) पैकेजिंग के स्तर होते हैं — (1)

- अ) चार ब) तीन स) दो द) पाँच

There are packaging levels -

- A) Four B) Three
C) Two D) Five

xvii) नियंत्रण की पारंपरिक तकनीकों में शामिल है— (1)

- अ) अनुपात विश्लेषण ब) विनियोग पर आय
स) प्रबंध सूचना विधि द) बजटीय नियंत्रण

Traditional techniques of controlling include -

- A) Ratio Analysis B) Return on investment
C) Management information system D) Budgetary control

xviii) ऋण समता अनुपात की गणना का सूत्र है— (1)

- अ) ऋण/समता ब) ऋण/चालू दायित्व
स) कुल सम्पत्तियाँ/चालू सम्पत्तियाँ द) कुल दायित्व/स्थायी सम्पत्तियाँ

The formula do calculate debt equity ratio is-

- A) Debt/Equity B) Debt/Current liabilities
C) Total Assets/Current Assets D) Total liabilities/Fixed assets

2) रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए: (i से vi)

Fill in the blanks: (i to vi)

i) आवश्यकताओं की क्रम अभिप्रेरणा का सिद्धांत.....ने प्रस्तुत किया (1)

Need hierarchy theory of motivation presented by -----.

ii) कर्मचारियों को उचित वेतन देने से.....वातावरण बनेगा। (1)

Giving proper salary to employees will create a -----environment.

iii) नियुक्तिकरण केचरण में मानव शक्ति आवश्यकताओं का आकलन किया जाता है। (1)

In the-----step of staffing manpower requirements are assessed .

iv) नियंत्रण मेंएवं वास्तविक निष्पादन की तुलना की जाती है। (1)

In controlling -----and actual performance are compared.

v) पूंजी संरचना से आशय स्वामीगत तथा.....निधि के मिश्रण से है। (1)

The capital structure refers to a mixture of owner's and -----funds.

vi) उपभोक्ता शोषण की क्रियाएँ व्यवसाय की छवि कोकरती है। (1)

Consumer exploitation actions -----the image of business.

3) अतिलघूत्तरात्मक प्रश्न : (i से xii)

Very short answer type questions : (i to xii)

i) प्रबंध को अमूर्त शक्ति क्यों कहते हैं ? (1)

Why does management called intangible power.

ii) प्रबंध की थकान अध्ययन अवधारणा किसके द्वारा प्रस्तुत की गई ? (1)

Fatigue study concept of management presented by whom ?

iii) गैर वित्तीय प्रोत्साहन के दो उदाहरण दीजिए। (1)

Give two examples of non-financial incentives

iv) विमुद्रीकरण का अर्थ लिखिए। (1)

Write the meaning of demonetisation .

v) नियोजन का केन्द्र बिन्दु क्या है ? (1)

What is the focal point of planning ?

vi) अधिकार से क्या तात्पर्य है ? (1)

What is meant by authority ?

vii) कर्मचारी के अनुस्थापन में व्यवसायिक कंपनी द्वारा क्या किया जाता है ? (1)

What is done by professional company in an employee placement?

viii) अनुलाभ व लाभांश किस प्रकार समान उद्देश्य की प्राप्ति में सहायक है ? (1)

How perquisites and dividend are helpful in achieving the same purpose ?

ix) नियंत्रण में सुधारात्मक कार्यवाही की आवश्यकता क्यों पड़ती है ? (1)

Why controlling requires corrective action ?

x) स्थायी सम्पत्तियों की व्यवस्था किस प्रकार के स्रोतों से करनी चाहिए ? (1)

What kind of sources should be arranged for fixed assets ?

xi) ब्रांड को कानूनी संरक्षण प्राप्त हो जाने पर उसे क्या कहते हैं ? (1)

What is brand called after acquiring legal protection ?

xii) उपभोक्ता के सुनवाई के अधिकार को सुनिश्चित करने के लिए व्यवसायिक फर्म किसकी स्थापना करती है ? (1)

What do business firms establish to ensure consumer hearing rights ?

खण्ड – ब

Section - B

लघूत्तरात्मक प्रश्न : (4 से 13)

Short answer type questions: (4 to 13)

- 4) देश के राजनैतिक पर्यावरण और व्यवसायिक समृद्धि के मध्य क्या संबंध है ? (2)
What is relation between political environment of the nation and business prosperity ?
- 5) औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन में दो अंतर लिखिए । (2)
Write two differences between formal and informal oraganisation.
- 6) उपभोक्ता के कोई चार उत्तरदायित्व लिखिए । (2)
Write any four responsibilities of consumer.
- 7) उत्तरदायित्व लेखांकन में प्रतिष्ठित किए जाने वाले केन्द्रों के नाम लिखिए । (2)
Write the names of the centers to be distinguished in responsibility accounting .
- 8) बाजार में प्रतियोगिता का स्तर कार्यशील पूंजी की आवश्यकता को किस प्रकार प्रभावित करता है ? (2)
How does the level of competition in the market affect requirement of working capital ?
- 9) मूल्य निर्धारण में सरकार की क्या भूमिका है? (2)
What is the role of the government in pricing ?
- 10) उपभोक्ता किसे माना जा सकता है ? उदाहरण सहित समझाइए । (2)
Who can be considered as consumer ? Explain with an example.
- 11) विभेदात्मक पारिश्रमिक प्रणाली व श्रमिकों की उत्पादकता के मध्य संबंध का विश्लेषण कीजिए । (2)
Analyze the relationship between differential remmueration system and productivity of the workers.
- 12) वैश्विक प्रबंधक को परिभाषित कीजिए । (2)
Define globe manager.
- 13) "नियोजन नियंत्रण के मानकों का निर्धारण करता है ।" समझाइये । (2)
"Planning determines standards of controlling." Explain.

खण्ड – स

Section - C

दीर्घउत्तरात्मक प्रश्न : (14 से 17) –

Long answer type questions: (14 to 17) -

- 14) आदेश की एकता और निर्देश की एकता के सिद्धांत के मध्य तीन अंतर लिखिए। (3)

Write three differences between principle of unity of command and unity of direction.

अथवा/OR

गति अध्ययन और समय अध्ययन सिद्धांत के मध्य संबंध समझाइये।

Explain relationship between principle of speed study and time study.

- 15) नियोजन प्रक्रिया के विभिन्न चरण रेखाचित्र द्वारा समझाइये। (3)

Explain various steps of planning by making sketch.

अथवा/OR

नियोजन की सीमाएँ लिखिए।

write limitations of planning .

- 16) कर्मचारियों के चयन हेतु प्रयुक्त की जाने वाली किन्ही तीन परीक्षाओं का वर्णन कीजिए। (3)

Describe any three examinations used for the selection of employee.

अथवा/OR

कार्यस्थल पर कर्मचारी प्रशिक्षण की तीन विधियों का वर्णन कीजिए।

Explain any three on the job training methods to employees .

- 17) संगठन के द्वारा विशिष्टिकरण, प्रभावी प्रशासन और कर्मचारी विकास किस प्रकार संभव होता है? समझाइये। (3)

How does specialisation, effective administration and employee development become possible by the organisation ? Explain.

अथवा/OR

कार्यात्मक संगठन ढांचे का विश्लेषण कीजिए ।

Analyze the functional organisation structure.

खण्ड – द

Section - D

निबन्धात्मक प्रश्न (18 से 20) : (शब्द सीमा 200 शब्द)

Essay type questions (18 to 20) : (word limit : 200 words)

- 18) वित्तीय निर्णयों को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों को समझाइये। (4)

Explain various factors affecting financial decisions .

अथवा/OR

लाभांश निर्णयों को प्रभावित करने वाले कारकों को समझाइए ।

Explain various factors affecting dividend decisions.

- 19) निर्देशन के तत्वों का वर्णन कीजिए। (4)

Describe elements of directing.

अथवा/OR

निर्देशन के किन्ही चार सिद्धांतों का वर्णन कीजिए।

Explain any four principles of directing.

- 20) वैयक्तिक विक्रय का ग्राहकों के लिए क्या औचित्य है ? (4)

What is propriety of personal selling for customers.

अथवा/OR

विज्ञापन का आलोचनात्मक मूल्यांकन कीजिए।

Make critical evaluation of advertising.