

कार्यालय का नाम :-

क्रमांक :-

दिनांक :-

लेखाकर्मी का प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि इस कार्यालय के अधीन श्री/श्रीमती.....
पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री.....जो कि पदपदस्थापन स्थान
.....से दिनांक..... को सेवानिवृत्त हो रहे हैं/ हो चुके हैं, के सेवाभिलेख
के आधार पर समय समय पर किये गये वेतन / स्वीकृत की गयी वेतन वृद्धियां एवं स्वीकृत की गयी
एसीपी/चयनित वेतनमानों की राज्य सरकार के नियमों/ निर्देशों के क्रम में जाँच कर ली गयी है। तथा इनका
अन्तिम वेतन रूपये (अक्षरे) पे मैट्रिक्स लेवल.....
.....जिस पर पेंशन परिलाभों की गणना की गयी है/ की जानी है, सही रूप से निकाला गया है।

श्री/श्रीमती..... की कुल अर्हकारी सेवा अवधि का सत्यापन सेवा
पुस्तिका से कर लिया गया है, जिसकी अवधि..... वर्षमाहदिवस है।

(.....)

पद.....

कार्यालय

परिशिष्ट "अ"

प्रारूप-6

(नियम 78 के नीचे राजस्थान सरकार का विनिश्चय देखिए)

सेवानिवृत्ति के आदेश का प्रारूप

राजस्थान सरकार

.....विभाग

सं.....

तारीख:

आदेश

श्री/श्रीमती/कुमारी.....जन्मतिथि.....जो (पद नाम)से रूप में (सेवा में दिनांक)से कार्यरत है, को अधिवर्षिता की आयु पूरी कर लेने पर दिनांक (से.नि.ति.) से सरकारी सेवा से सेवानिवृत्त किया जाता है।

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर नामित श्री/श्रीमती/कुमारी.....के विरुद्ध आज तक:-

1. राजस्थान सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम, 1958 के नियम-16 के अधीन कोई विभागीय जांच विचाराधीन/लम्बित नहीं है।
2. राजस्थान सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम-19 के अधीन कोई विशेष प्रक्रिया की कार्यवाही विचाराधीन/लम्बित नहीं है।
3. कोई नयायिक कार्यवाहीयां विचाराधीन/लम्बित नहीं है।

हस्ताक्षर

संस्था प्रधान मय मोहर

हस्ताक्षर

कार्मिक

कार्यालय का नाम :-

क्रमांक:-

दिनांक:-

सेवा पुस्तिका में सेवा सत्यापन का प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि पद
दिनांक को राजकीय सेवा से सेवानिवृत्त हो रहे हैं। इनकी सेवा पुस्तिका में
प्रथम नियुक्ति तिथि से सेवानिवृत्त तिथि तक सेवा सत्यापन
प्रमाणित किया गया है एवं सम्पूर्ण सेवा अवधि प्रमाणित है। उक्त पूरी सेवा अवधि में कोई
व्यवधान नहीं है।

अतः एतद् द्वारा यह प्रमाण पत्र जारी किया गया है।

कार्यालय अध्यक्ष

कार्यालय :-----

क्रमांक -

दिनांक-

अन्तिम संस्था द्वारा जारी अदेय प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्रीपद..... की जन्म तिथि.....
हैं। जिसके अनुसार यह अधिवार्षिक आयु पूर्ण होने परराजकीय सेवा से दिनांकको सेवानिवृत्त हो
रहे हैं। इनके विरुद्ध कोई राजकीय सामग्री/राशि बकाया नहीं है।
अतः निम्न हस्ताक्षरकर्ता द्वारा अदेय प्रमाण पत्र जारी किया जाता है।

Signature Of DDO With Seal

राजस्थान सरकार
TENTATIVE अन्तरिम गत भुगतान पत्र

कार्यालय

विभाग
क्रमांक-

विभाग (राजस्थान)

दिनांक-

जो सेवानिवृत्ति पर
जा रहे हैं।

- 1 गत भुगतान पत्र
विभाग (राजस्थान) से -
- 2 इनको भुगतान दिनांक तक निम्न दर से किया जा चुका है।
- (क) वेतन LEVEL- GPF/NPS
(ख) डी०ए० SI
(ग) प्र०अ० भत्ता RGHS
(घ) भत्ता W.ALL INCOME TAX
(अ) मकान
(ब) घोड़ा/ऊँट
(स) सवारी

- 3 जिन्होंने योग कटौतियाँ
विभाग (राजस्थान) विभाग का कार्यभार दिनांक -
को मध्याह्न पहले/पीछे सौंप दिया है।
- 4 पृष्ठ भाग पर लिखे अनुसार कर्मचारी से वसूलियाँ करनी हैं।
- 5 इनको निम्न लिखित वेतन दिया है। पृष्ठ भाग पर लिखी कटौतियाँ कर ली गई हैं।

अवधि	दर	रकम
दिनांक से NIL दिनांकतक	NIL दर रु०	NIL माहावार
दिनांक से NIL दिनांकतक	NIL दर रु०	NIL माहावार
दिनांक से NIL दिनांकतक	NIL दर रु०	NIL माहावार

- 6 यह निम्न लिखित रकम लेने के हकदार हैं।
- 7 इनको दुसरी जगह कार्यभार सम्भालने के लिए NIL दिन तक का समय मिल सकता है।
- 8 इनकी निम्न लिखित बीमा पॉलिसी का भुगतान वेतन से किया जाता है।

बीमा कम्पनी का नाम या राजकीय बीमा विभाग	पॉलिसी संख्या	रकम किश्त	किश्त भुगतान की तिथि
G.P.F			
S.I.			
RGHS			
L.I.C.			

- 9 आयकर की विगत जो चालू वर्ष में आज तक वसूल हुआ है, पृष्ठ भाग पर लिखित है।

दिनांक

कार्यालय अध्यक्ष

FORM27

(See Rule 79)

Form of Application to Directorate of
Estates/P.W.D. for issue of No Demand
Certificate in respect of Government
accommodation.

To

The Director of Estates,
Rajasthan, Jaipur/
Executive Engineer,
Public Works Department,

(Through Head of Office)

Sir,

I working as in the
office of the have been in occupation of Government
accommodation and have also taken furniture from P.W.D. stores on rent as under:

1. House No. :
2. Location :
3. Place :
4. Since when occupied :
5. Details of furniture taken on rent

Please issue a no demand certificate in respect of the period preceding eight months
of my retirement i.e.....

Yours faithfully,

Signature

(Name of the Government
servant) :

Designation :

.....

Dated :.....

FORM27 A

(See Rule 79 (3))

in duplicate

Form of Certificate where no Government
accommodation has been occupied by the
Government servant.

To

The

.....

.....

(Head of Office)

Subject :- Certificate of non occupation of Government accommodation.

Sir,

I..... working as in
your office, hereby certify that I am not in occupation of any Government accommodation
and/or have not taken any articles like furniture etc. from P.W.D. Stores on rent.

I further declare and undertake to inform you for recovery of rent in case any
Government accommodation is occupied by me after this date.

Yours faithfully,

Signature

Name and Designation of
the Government servant.

Dated :

FORM28

(See Rule 94 - Procedure)

Form of Application to Treasury Officer
for issue of No Dues Certificate in respect
of Long Term Advances.

To

The Treasury Officer,

.....

.....

(Through : head of office)

Subject: Issue of No Dues Certificate on L.T.A.

Sir,

I..... working as in the office of the was granted following Long Term Advances, namely House Building Advance, House Repairs Advance and Conveyance Advance, in the entire service period, according to details given against each :-

Kind of Advance	Name of Treasury	Bill No. & date/ date of encashment	Amount sanctioned	L.T.A. A/C No.	Amount paid so far.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Outstanding amount, if any			Amount set apart for recovery from gratuity		
Principal	Interest	Total			
7.	8.	9.	10.		

A. HOUSE BUILDING ADVANCE

- (i) First Advance
- (ii) Second Advance

B. HOUSE REPAIRS ADVANCE

- (i) First Advance
- (ii) Second Advance
- (iii) Third Advance

C. CONVEYANCE ADVANCE

- (i) First Advance
- (ii) Second Advance
- (iii) Third Advance

I certify that I have not been granted any other Long Term advance during my entire service period. Please issue no dues certificate/outstanding amount in respect of the above advances.

Yours faithfully

Signature :
Name & Designation of
Government servant
Dated the

No.....

Forwarded to the Treasury Officer,for issue of a 'no dues certificate' in respect of the above advances. Based on the Service Book, Office copies of Pay Bills, Last Pay Certificate if any issued by the office from where the applicant had come on transfer to this office, and other available records in the office, he has not taken any other Long Term Advance.

Signature :
Head of Office

FORM28 A

(See Rule 94 - PROCEDURE)

Form of certificate by the Government servant
where no Long Term Advance has been taken by him.

(in duplicate)

To

The

.....

.....

(Head of Office)

Subject:- Certificate of not taking any Long Term Advance. _____

Sir,

I working as (Designation)
in your office, hereby certify that I have not taken any kind of Long Terms Advance from the
Government, namely, House Building Advance, House Repairs Advance, Conveyance
Advance etc. during my entire service period.

Yours faithfully

Signature :
(Name of the Government
servant)

Dated the :
No.....

Designation
Dated the

It is certified that the above declaration has been checked and found correct on the
basis of Service Book office copies of pay bills of this office, last pay certificate, if any,
issued by the office from where he has come on transfer to this office, and other available
records in this office.

Signature : Head of Office
Designation : Seal

कार्यालय

क्रमांक:-

दिनांक :

कार्यालय आदेश

श्रो/श्रीमती पद.....पदस्थापन स्थान

..... के दिनांक : को अधिवार्षिकी आयु पर सेवानिवृत्त होने पर इनकी सेवापुस्तिका के अवकाश लेखों में दर्ज अनुपयोजित उपार्जित अवकाश की एवज में नकद भुगतान राजस्थान सेवा नियम 244 (1) एवं वित्त विभाग के आदेश क्रमांक 4(12) वित्त 1(1) आय-व्यय/01 दिनांक 03 04 2002 एवं प 1(22) वित्त/जी एण्ड टी/2002 दिनांक 26 03 2002 के अनुसरण में बजट शीर्षक-मांग संख्या - 15 लेखामद - 2071 पेंशन एवं सेवानिवृत्त हितलाभ-01 सिविल-115 छुट्टी नकदीकरण हितलाभ (एन पी) अन्तर्गत निम्नानुसार भुगतान की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

सेवापुस्तिका में अंकित अनुपयोजित उपार्जित अवकाश			भुगतान की जाने योग्य राशि		
अनु.उपार्जित अवकाश	अनु. उपार्जित अवकाश की एवज में एकमुश्त नकद भुगतान	शेष उपार्जित अवकाश	मूल वेतन	महंगाई भत्ता	योग

अक्षरे

Signature of DDO

क्रमांक :-

दिनांक :

1. श्रीमान.....
2. संबंधित कार्मिक
3. व्यक्तिगत पत्रावली
4. लेखा शाखा/कार्यालय प्रति

Signature of DDO