



कार्यालय

कोटा

क्रमांक:

दिनांक

### कार्यालय आदेश

कार्यालय जिला शिक्षा अधिकारी माध्यमिक शिक्षा कोटा के आदेश क्रमांक जिशिअ/मा/को/लेखा-1/2015-16/154 दिनांक 02.11.15 एवं निदेशक माध्यमिक शिक्षा राजस्थान बीकानेर के द्वारा दिये गये निर्देशानुसार स्थानीय कार्यालय में पाठ्यक्रम से बाहर हुई पाठ्यपुस्तकें/अखबार व पुरानी उत्तर पुस्तिकाओं व रददी /वेशी/अप्रचलित/ अनुपायोगी सामानों एवं अभिलेखों के निस्तारण किये जाने हेतु निम्न प्रकार से निस्तारण समिति का गठन किया जाता है :-

- |                      |         |            |
|----------------------|---------|------------|
| 1. संस्था प्रधान     | अध्यक्ष | श्री ..... |
| 2. राजपत्रित अधिकारी | सदस्य   | श्री ..... |
| 3. राजपत्रित अधिकारी | सदस्य   | श्री ..... |
| 4. स्टोर प्रभारी     | सदस्य   | श्री ..... |
| 5. कैशियर            | सदस्य   | श्री ..... |

अप्रचलित/अनुपायोगी सामग्री के नीलामी प्रक्रिया हेतु जिला शिक्षा अधिकारी माध्यमिक शिक्षा कोटा द्वारा श्री .....सहायक लेखाधिकारी को मनोनीत किया गया है ।

हस्ताक्षर संस्था प्रधान  
मय सील

प्रतिलिपि :-

1. जिला शिक्षा अधिकारी माध्यमिक शिक्षा कोटा
2. निस्तारण समिति के सदस्य श्री .....
3. रक्षित पत्रावली ।

हस्ताक्षर संस्था प्रधान  
मय सील

कार्यालय  
क्रमांक:

कोटा  
दिनांक

## अनुपयोगी/नकारा/अप्रचलित सामानों /रददी की नीलामी सूचना

स्थानीय विद्यालय के अनुपयोगी/ अप्रचलित / बेशी नकारा सामानों तथा अखबार/ पाठ्यपुस्तकें/उत्तर पुस्तिकाओं की रददी की नीलामी हेतु बोली विद्यालय में गठित निस्तारण समिति के समक्ष विद्यालय प्रांगण में दिनांक ..... समय .....बजे को लगायी जायेगी । नीलामी से सम्बन्धित नियम/शर्तें एवं सामग्री का विवरण विद्यालय से प्राप्त कर सकते हैं ।

बोली दाताओं से अनुरोध है कि नीलामी कार्यवाही हेतु विद्यालय में नियत समय एवं दिनांक को उपस्थित होने का श्रम करें । बोली/नीलामी प्रक्रिया को बिना कारण बतायें निरस्त करने का अधिकारी अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित रहेगा ।

हस्ताक्षर संस्था प्रधान  
मय सील

चस्पा हेतु :-

1. नोटिस बोर्ड स्थानीय विद्यालय
2. नोटिस बोर्ड चिकित्सालय भवन/पंचायत समिति भवन/राजकीय भवन

## अनुपयोगी / अप्रचलित / बेशी नकारा सामानों / अखबार / पाठ्यपुस्तकें / उत्तर पुस्तिकाओं की रद्दी नीलामी विवरण प्रपत्र

सामानों का पुस्तक / कय मूल्य .....

अनुमानित वसूली योग्य राशि .....

अमानत राशि .....

न्यूनतम राजकीय बोली राशि .....

| क्र०स० | बोलीदाता का नाम / पता एवं मोबाईल नम्बर | बोलीदाताओं द्वारा लगायी गयी बोली |            |          |           | बोलीदाता के हस्ताक्षर |
|--------|--|----------------------------------|------------|----------|-----------|-----------------------|
|        |  | प्रथम चक                         | द्वितीय चक | तृतीय चक | चतुर्थ चक |                       |
| 1      | 2                                      | 3                                | 4          | 5        | 6         | 8                     |
| 1      |  |                                  |            |          |           |                       |
| 2      |  |                                  |            |          |           |                       |
| 3      |  |                                  |            |          |           |                       |
| 4      |  |                                  |            |          |           |                       |

स्थानीय विद्यालय के अनुपयोगी / अप्रचलित / बेशी नकारा सामानों तथा अखबार / पाठ्यपुस्तकें / उत्तर पुस्तिकाओं की रद्दी की नीलामी हेतु बोली विद्यालय में गठित निस्तारण समिति के सदस्यों के समक्ष विद्यालय प्रांगण में नीलामी कर बोली लगायी गयी उक्त बोली प्रक्रिया में क्र०स० ..... में दत्त श्री ..... के द्वारा रुपये ..... अक्षरे ..... अधिकतम होने पर वेट राशि (5 प्रतिशत) ..... रुपये सहित कुल ..... अक्षरे ..... रुपये प्राप्त की गयी ।

सदस्यगण

प्रमारी लिपिक स्टोर

सदस्यगण

रोकडपाल

सदस्यगण

राजपत्रित अधिकारी

सदस्यगण

राजपत्रित अधिकारी

अध्यक्ष

संस्था प्रधान