🔰विशेष जानकारी🔰
👇👇👇👇👇👇👇👇
IFMS 3.0 बोनस बिल प्रोसेस

वित्त विभाग के आदेश क्रमांक F.6(5) FD 2024 दिनांक 13.10.2024 के अनुसार राज्य कर्मचारियों को वित्त वर्ष 2023-24 के बोनस की घोषणा की गई है, IFMS 3.0 पर बोनस बिल। बनने प्रारंभ हो चुके है निम्न प्रोसेस को फॉलो करते हुए बिल बनावे 👇🏻

1. सबसे पहले DDO रोल को सलेक्ट करें

2. Workflow Configuration में Process Task Assignment से रोल असाइन किया जाना है (Bonus Process और Bonus Bill process दोनों के लिए अप्रूवर में DDO को सलेक्ट करें)

3. फिर डीडीओ रोल में ही Bills ऑप्शन में Adhoc Bonus में Adhoc Bonus request option से Request Add की जानी है

4. Requst add करने के लिए finacial Year, Group और ऑर्डर नंबर सलेक्ट करके सर्च करने पर No Data Found आएगा और सर्च बटन के जस्ट ऊपर +Add Adhoc Bonus Detail का ऑप्शन दिखेगा उस पर क्लिक करना है

5. Adhoc Bonus Intiate (Manual) के तहत खुले पॉपअप में वित्तीय वर्ष और आदेश क्रमांक सलेक्ट करते हुए उपलब्ध तीन तरीकों (Group, Employee Id और Employee Name) में से कोई एक सलेक्ट करते हुए कार्मिक को सर्च किया जाना है, ग्रुप को सलेक्ट करके सर्च करने पर संबंधित ग्रुप के बोनस के योग्य कार्मिकों के नाम खुलेंगे, उनके नाम सलेक्ट करते हुए Intiate पर क्लिक करना है, यदि किसी कार्मिक को सेवा अवधि के अनुसार आनुपातिक बोनस देना है तो, उसके नाम से सामने लिखी बोनस की राशि को अपडेट करने के बाद ही Intiate करें

6. यदि ग्रुप को सलेक्ट करके सर्च करने पर कार्मिक का नाम नहीं आता है तो आपको कार्मिक नाम या कार्मिक ID से सर्च करने पर नाम आएगा, उसको सलेक्ट करते हुए Intiate पर क्लिक करना है
(यदि किसी कार्मिक का नाम नहीं आता है तो उसकी सर्विस डिटेल अपडेट नहीं है, पहले सर्विस डिटेल अपडेट करें)

7. Bonus Requst Intiate होने पर संबंधित कार्मिक के बोनस सेक्शन नम्बर, कार्मिक Id, नाम सहित बोनस का पूरा विवरण दिखाई देगा, जहां पर Generate Bill का ऑप्शन दिखाई देगा उस पर क्लिक करते ही बोनस बिल जनरेट हो जाएगा

8. फिर आपको Adhoc Bonus ऑप्शन के दूसरे प्वाइंट Adhoc Bonus Bills पर क्लिक करना है, पे ईयर और माह सलेक्ट करते हुए सर्च करने पर आप द्वारा प्रोसेस किए गए बिल दिखाई देंगे, जिसकी रिपोर्ट को चेक करते हुए, बोनस भुगतान हेतु कार्यालय स्तर पर बनाया गया सेक्शन ऑर्डर की कॉपी अपलोड करके बिल को DDO सर के नंबर पर प्राप्त ओटीपी को लगाकर बिल ट्रेजरी फॉरवर्ड करना है

BULLETANGEL

गजेन्द्र विश्नोई (अध्यापक)
राप्रावि विश्नोईयों की ढाणी नैनोल (सांचौर)
*🏵️ पे मैनेजर इन्फो🏵️ *

BULLETANGEL