

सेवामें

श्रीमान प्रधानाध्यापक/प्रधानाचार्य

दिनांक : .....

.....  
.....

विषय : प्रवेश पत्र/अंकतालिका/स्थानान्तरण प्रमाण पत्र (T.C.)/चरित्र प्रमाण पत्र/अन्य प्राप्त करने के लिए |

महोदय,

उपर्युक्त विषयानुसार निवेदन है कि (छात्र/छात्रा नाम) ..... पुत्र/पुत्री श्री .....  
ग्राम/शहर : ..... तहसील : ..... जिला : ..... राज्य : .....  
पिन नं. : ..... मोबाइल नं. : ..... इस विद्यालय के सत्र : ..... की  
कक्षा : ..... माध्यम(हिन्दी/अंग्रेजी) का छात्र/छात्रा हूँ/ रहा हूँ/रही हूँ।

मेरा परीक्षा नामांक (Roll No.) .....हैं | मैंने विद्यालय की फीस का बकाया शुल्क जमा करवा दिया है |

कृपया मुझे मेरा ..... (दस्तावेज का नाम) देने की कृपा करे |

नोट : एक से अधिक दस्तावेज होने पर दस्तावेज को चिह्नित (√) करें |

1. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र/ (T.C.)
2. अंकतालिका / Marksheet
3. प्रवजन प्रमाण-पत्र / (Migration Certificate)
4. पात्रता प्रमाण-पत्र / (Eligibility Certificate)
5. चरित्र प्रमाण-पत्र / (Charactor Certificate)
6. टी.सी. प्रतिलिपि / Duplicate T.C.

सधन्यवाद !

दिनांक : .....

कार्यालय हस्ताक्षर मय टिप्पणी

.....  
.....  
.....

नोट : यदि उक्त दस्तावेज छात्र/छात्रा के अभिभावक द्वारा लिए जा रहे तो इस विवरण को भरे अन्यथा रहने दें |

अभिभावक का नाम : ..... छात्र/छात्रा से सम्बन्ध  
: ..... मोबाइल नं. : .....

आपकी/आपका आज्ञाकारी शिष्या/शिष्य

हस्ताक्षर प्रार्थी