

# कार्यालय निदेशक माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान बीकानेर

क्रमांक : शिविरा-मा/माध्य/शालादर्पण/2024/ई-03684

दिनांक :- यथाहस्ताक्षर

समस्त संभागीय संयुक्त निदेशक, स्कूल शिक्षा राजस्थान।  
समस्त मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं पदेन जिला परियोजना समन्वयक।  
समस्त जिला शिक्षा अधिकारी (मुख्यालय)-माध्यमिक/प्रारम्भिक।  
समस्त प्रधानाचार्य, जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान।  
समस्त अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा।  
समस्त मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी एवं पदेश ब्लॉक संन्दर्भ केन्द्र प्रभारी, समग्र शिक्षा।  
समस्त संस्था प्रधान/पीईईओ/यूसीईईओ राजकीय विद्यालय।

**विषय :- स्कूल शिक्षा विभाग के कार्मिकों की विभिन्न विभागीय/अन्य कार्यों की ड्यूटी लगाने के लिये "Staff Duty Monitoring Module" की क्रियान्विति हेतु।**

उपर्युक्त विषयान्तर्गत निर्देशित किया जाता है कि, स्कूल शिक्षा विभाग के कार्मिकों को पीईईओ/ब्लॉक/जिला/संभाग/राज्य स्तरीय कार्यालय द्वारा अल्प अवधि के लिए विभिन्न प्रयोजनों से विद्यालय/कार्यालय में लगाने हेतु समय-समय पर आदेश प्रसारित किये जाते हैं। इनकी ऑनलाईन मॉनिटरिंग एवं कार्य की सुगमता के मध्यनजर शाला दर्पण पोर्टल पर "**Staff Duty Monitoring Module**" प्रारम्भ किया गया है।

इस मॉड्यूल का उद्देश्य है कि :-

- अस्थायी प्रकृति के कार्यों के लिये कार्मिकों की ऑनलाईन मॉनिटरिंग की जा सके।
- किसी भी कार्य विशेष के लिये आवश्यकता से अधिक नियोजन को रोका जा सके।
- एक कार्मिक की एक ही समय पर ड्यूटी दोहराव ना हो।
- कार्य के अनुरूप योग्यता वाले कार्मिक उपलब्ध हो।
- रिपोर्ट के विश्लेषण से नियमित रूप से ड्यूटियों पर जाने वाले कार्मिकों की जानकारी।

उक्त मॉड्यूल के द्वारा पीईईओ/ब्लॉक/जिला/संभाग/राज्य स्तरीय कार्यालय स्तर से यदि परीक्षा प्रश्न पत्र निर्माण, विज्ञान मेला, खेल गतिविधि, चुनाव कार्य, प्रशिक्षण, शोध कार्य, विधानसभा कार्य, परीक्षा आयोजन, आपदा प्रबन्धन, उत्सव, कार्यशाला आयोजन, अन्य कार्यालयों की यात्रा एवं अन्य उद्देश्यों हेतु किसी भी कार्मिक को अधिकतम 15 दिवस तक के लिये **अन्य विद्यालय/कार्यालय में भेजा जाता है तो सम्बन्धित कार्मिकों का आदेश शाला दर्पण पोर्टल के उक्त मॉड्यूल के माध्यम से भेजे जाने के कार्य का उल्लेख करते हुए ऑनलाईन जनरेट/जारी किया जायेगा।** कार्य की अधिकता होने की स्थिति में मॉड्यूल के माध्यम से ही पूर्व नियत अवधि को अधिकतम 15 दिवस तक बढ़ाया जा सकेगा। भविष्य में कोई भी आदेश इन अल्पकालीन कार्यों के लिये ऑफलाईन जारी नहीं किया जायेगा। मॉड्यूल का यूजर मैनुअल संलग्न है।

मॉड्यूल में कोई भी तकनीकी समस्या के लिये shaladarpanjpr@gmail.com पर सूचित करें या 0141-2700872 पर सम्पर्क करें। निर्देशों की पालना तत्काल सुनिश्चित करें।

संलग्न - यूजर मैनुअल

(आशीष मोदी)

आई.ए.एस.

निदेशक

माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान

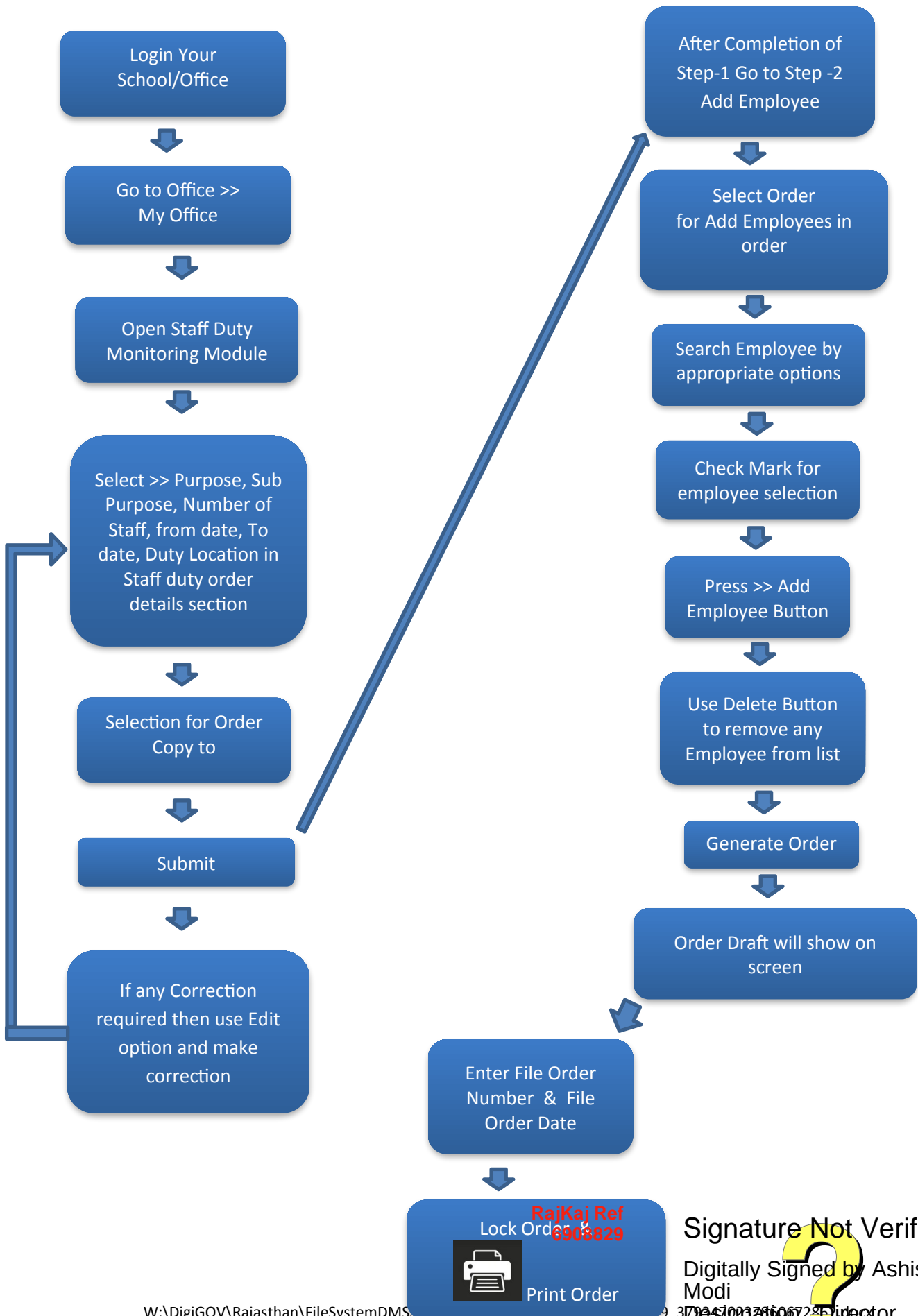
क्रमांक : शिविरा-मा/माध्य/शालादर्पण/2024/ई-03684

दिनांक :- यथाहस्ताक्षर

**प्रतिलिपी निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु सादर प्रेषित है -**

1. निजी सचिव, शासन सचिव, स्कूल शिक्षा एवं भाषा विभाग, राजस्थान।
2. राज्य परियोजना निदेशक एवं आयुक्त, राजस्थान स्कूल शिक्षा विभाग, जयपुर।
3. निदेशक प्रारम्भिक शिक्षा, राजस्थान बीकानेर।
4. रक्षित पत्रावली।

# User Manual for 'Staff Duty Monitoring Module'



# "User Manual for Staff Duty Monitoring Module"

## Step-1 Login Your School/Office

Go to Office >> My Office

The screenshot shows the 'Staff Duty Order Details' form in Step 1. The form is divided into two main sections: 'Step 1 - Add/Edit/Print Duty Order' and 'Step 2 - Add Employee Details'. The 'Staff Duty Order Details' section includes the following fields:

- Purpose:** A dropdown menu with 'परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण' selected.
- Sub Purpose:** A dropdown menu with '--Select Sub Purpose--' selected.
- Number of Staff:** A text input field with 'Please Number of Staff' as a placeholder.
- From Date:** A date input field with 'Enter From Date' as a placeholder.
- To Date:** A date input field with 'Enter To Date' as a placeholder.

Below these fields is the 'Duty Location Details' section, which includes:

- Does Location School/Office belongs to Shaladran Portal Location:** Radio buttons for 'Yes' (selected) and 'No'.
- Location (District):** A dropdown menu with '--Select District--' selected.
- Location (Block):** A dropdown menu with '--Select Block--' selected.

## Step-2

Select >> Purpose, Sub Purpose, Number of Staff, from date, To date

This screenshot shows the 'Staff Duty Order Details' form in Step 1 with the 'Purpose' dropdown menu open. The dropdown menu lists the following options:

- परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण
- Select Purpose--
- परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण
- विज्ञान मेला
- खेल गतिविधि
- चुनाव कार्य
- डाइट प्रशिक्षण (सन्दर्भ व्यक्ति)
- शोध कार्य
- विधानसभा कार्य
- परीक्षा का आयोजन
- आपदा प्रबंधन
- उत्सव
- कार्यशाला
- डाइट प्रशिक्षण (द्विती)
- कार्योत्तर आदेश
- कलेक्टर/एसडीएम के आदेश

This screenshot shows the 'Staff Duty Order Details' form in Step 1 with the following fields filled:

- Purpose:** परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण
- Sub Purpose:** परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण
- Number of Staff:** 2
- From Date:** 17-06-2024
- To Date:** 19-06-2024

The 'Duty Location Details' section remains the same as in the previous screenshot, with 'Yes' selected for the location portal and '--Select District--' and '--Select Block--' selected for the location dropdowns.

### Step-3

### Select Relevent Duty Location in Staff duty order details section

Number of Order: 2 From Date: 17-06-2024  
To Date: 19-06-2024

**Duty Location Details**

Does Location School/Office belongs to Shaladarpan Portal Location (School/Office): --Select School--

Location (District): --Select District--  
Location (Block): --Select Block--  
Location:  Single  Multiple

Special Instruction: Please Enter Instruction

Order Copy to:

- निदेशक, माध्यमिक / प्रारम्भिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर
- मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी सम्बंधित जिला
- पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी, सम्बंधित ग्राम पंचायत
- रक्षित पत्रावली
- जिला कलेक्टर सम्बंधित जिला
- जिला शिक्षा अधिकारी, मुख्यालय (माध्यमिक / प्रारम्भिक) सम्बंधित जिला
- सम्बंधित संस्था प्रधान / कार्यालयाध्यक्ष
- अन्य
- संयुक्त निदेशक, स्कूल शिक्षा, सम्बंधित संभाग
- मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी, स्कूल शिक्षा सम्बंधित ब्लॉक
- सम्बंधित अधिकारी / कार्मिक

Number of Order: 2 From Date: 17-06-2024  
To Date: 19-06-2024

**Duty Location Details**

Does Location School/Office belongs to Shaladarpan Portal Location (School/Office): GOVT. GIRLS SENIOR SECC

Location (District): F R  
Location (Block): L R  
Location:  Single  Multiple

Special Instruction: reach on time

Order Copy to:

- निदेशक, माध्यमिक / प्रारम्भिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर
- मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी सम्बंधित जिला
- पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी, सम्बंधित ग्राम पंचायत
- रक्षित पत्रावली
- जिला कलेक्टर सम्बंधित जिला
- जिला शिक्षा अधिकारी, मुख्यालय (माध्यमिक / प्रारम्भिक) सम्बंधित जिला
- सम्बंधित संस्था प्रधान / कार्यालयाध्यक्ष
- अन्य
- संयुक्त निदेशक, स्कूल शिक्षा, सम्बंधित संभाग
- मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी, स्कूल शिक्षा सम्बंधित ब्लॉक
- सम्बंधित अधिकारी / कार्मिक

Friday, 14 June 2024

rajshaladarpan.nic.in says  
Duty Order Created successfully!

Search Program / Module English

My Account

डैशबोर्ड एडमिन मुख्य पृष्ठ कार्यालय REPORTS (NEW) प्रबन्धन योजनायें कार्य प्रगति RKSMBK App डाउनलोड ऐडमिन मेन्यू परिणाम

हेल्प डेस्क RECRUITMENT एनएमएमएस खोजें विविध STAFF GRIVENCE

Home Staff Duty Orders

Step 1 - Add/Edit/Print Duty Order Step 2 - Add Employee Details

[Staff Duty Order Details](#)

## Step-4

If any Correction required then use Edit option and make correction

rajshaladarpan.nic.in/SD1/home/Admin/Duty\_AddUpdateOrderDetails.aspx

पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी, सम्बंधित ग्राम पंचायत / रक्षित पत्रावली।  
प्रारम्भिक सम्बाधत (जला) सम्बंधित संस्था प्रधान / कार्यालयाध्यक्ष।  
शिक्षा सम्बाधत (ब्लाक) सम्बंधित अधिकारी / कार्मिक।

अन्य

Submit

SrNo	Order Number	Purpose	District	Block	Location	Number Of Staff	Number Of Employee Added	Dates	Status	View Document	Action
1	Order No - 12	परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण	BIKANER	BIKANER	Single (HIA G IRLS R ARY DL AR .87))	2	0	From 17/06/2024 To 19/06/2024	Last Updated On 14/06/2024		Edit Delete

## Step-5 After Completion of Step-1 Go to Step -2 Add Employee

rajshaladarpan.nic.in/SD1/home/Admin/Duty\_AddUpdateOrderDetails.aspx

Friday, 14 June 2024

Search Program / Module English

Shala Darpan Integrated ShalaDarpan

O/o: District Officer  
NIG...

My Account

डेशबोर्ड एडमिन मुख्य पृष्ठ कार्यालय REPORTS (NEW) प्रबन्धन योजनायें कार्य प्रगति RKSMBK App डाउनलोड ऐडमिन मेन्यू परिणाम  
हेल्प डेस्क RECRUITMENT एनएमएमएस खोजे विविध STAFF GRIVENCE

Home / Staff Duty Orders

Step 1 - Add/Edit/Print Duty Order Step 2 - Add Employee Details

Staff Duty Order Details

Purpose: --Select Purpose-- Sub Purpose: --Select Sub Purpose--  
Number of Staff: Please Number of Staff From Date: Enter From Date  
To Date: Enter To Date

## Step-6 Select Order for Add Employees in order

rajshaladarpan.nic.in/SD1/home/Admin/StaffDuty.aspx

Step 1 - Add/Edit/Print Duty Order      Step 2 - Add Employee Details

Staff Duty Entry

Order Name:       Number Of Staff In Order:

Purpose Name : परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण, Sub Purpose Name : परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण, Form Date : 17/06/2024, To Date : 19/06/2024 Total Staff Added 0

Search and Add Employee

Search By:

Name Of Employee	EMPLOYEEID	Mobile No.	School/Office	PEEO/UGCEO
<input type="button" value="Search Employee"/>		<input type="button" value="Cancel"/>		

No Record Found.

## Step-7 Search Employee by appropriate options & Check Mark for employee selection

rajshaladarpan.nic.in/SD1/home/Admin/StaffDuty.aspx

School/Office:

Sr.No.	Employee ID	Name	Post / Subject	School	Gender	DOB	विकलांगता एवं असाध्य रोग	Duty Location	Action
1	RJf 9005325	श्रीमती नम्रता	Senior Teacher (Sanskrit)	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL BIKANER	F	27-09-1966		GOVT.	<input type="checkbox"/>
2	RJf 9007567	प्रो. प्रमोद	Lecturer (I Gr.) (History)	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL BIKANER (22/265)	F	03-11-1982		GOVT.	<input type="checkbox"/>
3	RJf 9023494	श्री. राजेश	Senior Teacher (Hindi)	GANGA BAL GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL BIKANER	M	30-08-1988		GOVT.	<input type="checkbox"/>

## Step-8 Use Delete Button to remove any Employee from list and Then Genrate Order

The screenshot shows a web browser window with the URL `rajshaladarpan.nic.in/SD1/home/Admin/StaffDuty.aspx`. At the top, there is a search bar for 'School/Office' with a dropdown menu showing 'GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHO...' and buttons for 'Search Employee' and 'Cancel'. Below this is a table with the following columns: Sr.No., Employee ID, Name, Post / Subject, School, Gender, DOB, विक्रमगत एवं असाध्य रोग, Duty Location, and Action. Two rows are visible, each with a 'Delete' button. A 'Cancel' button is located below the table.

Sr.No.	Employee ID	Name	Post / Subject	School	Gender	DOB	विक्रमगत एवं असाध्य रोग	Duty Location	Action
1	RJE 007567	PA...	Lecturer (I Gr.) (History)	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL	F	03-11-1982		GOVT.	Delete
2	RJE 003893	SA...	Class IV (---)	GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHOOL	M	30-12-1964		GOVT.	Delete

The screenshot shows the 'Staff Duty Entry' form in the ShalaDarpan system. The page title is 'O/o: District Education Officer'. The form has two tabs: 'Step 1 - Add/Edit/Print Duty Order' and 'Step 2 - Add Employee Details'. The 'Staff Duty Entry' section contains fields for 'Order Name' (dropdown), 'Number Of Staff In Order' (input field with value 2), and a 'Generate Order' button. Below this, it shows 'Purpose Name : परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण, Sub Purpose Name : परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण, Form Date : 17/06/2024, To Date : 19/06/2024 Total Staff Added 2'. There is also a 'Search and Add Employee' section with search criteria for Name, EMPLOYEE-ID, Mobile No., School/Office, and PEEO/UCEEO, and a 'District' dropdown set to 'BIKANER'.

## Step-8 Order Draft will show on screen

The screenshot shows the 'Order Draft' printout in the ShalaDarpan system. The page title is 'Office of District Education Officer (Head quarters) Secondary Education, Bikaner'. The printout includes the date 'Friday, 14 June 2024' and the user 'O/o: District Education Officer'. The main content is a table with the following columns: Sr.No., अधिकारी/कार्मिक का नाम, मूल पद (विषय), सेवा अभिलेखानुसार पदस्थापन स्थान, Duty स्थान, दिनांक से, and दिनांक तक. Two rows are visible, showing details for Lecturer (I Gr.) (History) and Class IV (---) employees.

Sr.No.	अधिकारी/कार्मिक का नाम	मूल पद (विषय)	सेवा अभिलेखानुसार पदस्थापन स्थान	Duty स्थान	दिनांक से	दिनांक तक
1	C F IIA	Lecturer (I Gr.) (History)	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL B...	GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHOOL B...	17-06-2024	19-06-2024
2	S VNGH	Class IV (---)	GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHOOL D...	GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHOOL B...	17-06-2024	19-06-2024

**Step-9 Enter File Order Number & File Order Date Then Lock Order & Print Order.**

rajshaladarpan.nic.in/SD1/home/Admin/StaffDutyOrderPrint.aspx

1	GAYATRI PANCHARIA	Lecturer (I Gr.) (History)	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL BHINNASAR (227265)	GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHOOL BHINNASAR (267)	17-06-2024	19-06-2024
2	SAWAI SINGH	Class IV (-)	GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHOOL BHINNASAR (225)	GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHOOL BHINNASAR (267)	17-06-2024	19-06-2024

Special Instruction :- reach on time

GAJANAND SEWAG  
DEO, ADPC BIKANER

प्रतिलिपि निम्न लिखित को पार्थ एवं आवश्यक पर्यवाही हेतु -

1. जिला कलेक्टर सम्बंधित जिला
2. मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी, स्कूल शिक्षा सम्बंधित ब्लॉक
3. पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी, सम्बंधित ग्राम पंचायत
4. सम्बंधित संस्था प्रधान / कार्यालयाध्यक्ष
5. सम्बंधित अधिकारी / कार्मिक
6. रक्षित पत्रावली

File Order Number  File Order Date

[Lock Order](#) [Go to Order Page](#)

ShalaDarpan Integrated ShalaDarpan

O/o: District Education Officer  
NIC-SD II 735

Dashboard Admin Home Office Reports (New) Management Schemes Work Progress RKSMBK App Download

Admin Menu Result Helpdesk Recruitment NMMS Search Miscellaneous Staff Grievance

Office of District Education Officer (Head quarters) Secondary Education, Bikaner

शासनादर्पण आदेश क्रमांक :- 12 आदेश दिनांक:- 14/06/2024

**:- आदेश :-**

निम्नांकित तालिका के कॉलम संख्या 2 में उल्लेखित कार्मिक/ अधिकारी को कॉलम संख्या 5 में अंकित स्थान पर अस्थाई तौर पर परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण हेतु लगाया जाता है।

Sr.No.	अधिकारी/कार्मिक का नाम	मूल पद (विषय)	सेवा अभिलेखानुसार पदस्थापन स्थान	Duty स्थान	दिनांक से	दिनांक तक
1	GAYATRI PANCHARIA	Lecturer (I Gr.) (History)	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL BHINNASAR	GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHOOL BHINNASAR	17-06-2024	19-06-2024
2	SAWAI SINGH	Class IV (-)	GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHOOL BHINNASAR	GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHOOL BHINNASAR	17-06-2024	19-06-2024

Office of District Education Officer (Head quarters) Secondary Education, Bikaner

शासनादर्पण आदेश क्रमांक :- 12 आदेश दिनांक:- 14/06/2024

प्रतिलिपि निम्न लिखित को सुकृप एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु भेजिए -

1. जिला कलेक्टर सम्बंधित जिला
2. मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी, स्कूल शिक्षा सम्बंधित ब्लॉक
3. पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी, सम्बंधित ग्राम पंचायत
4. सम्बंधित संस्था प्रधान / कार्यालयाध्यक्ष
5. सम्बंधित अधिकारी / कार्मिक
6. रक्षित पत्रावली

GAJANAND SEWAG  
DEO, ADPC BIKANER

Print 1 sheet of paper

Destination: Microsoft Print to PDF

Pages: All

Layout: Portrait

Color: Color

More settings

दिनांक से	दिनांक तक
17-06-2024	19-06-2024
17-06-2024	19-06-2024

GAJANAND SEWAG  
DEO, ADPC BIKANER



निम्नांकित तालिका के कॉलम संख्या 2 में उल्लेखित कार्मिक/ अधिकारी को कॉलम संख्या 5 में अंकित स्थान पर अस्थाई तौर पर परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण हेतु लगाया जाता है।

Sr.No.	अधिकारी/कार्मिक का नाम	मूल पद (विषय)	सेवा अभिलेखानुसार पदस्थान स्थान	Duty स्थान	दिनांक से	दिनांक तक
1	G' F A	Lecturer (I Gr.) (History)	L GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL (65)	GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHOOL B (267)	17-06-2024	19-06-2024
2	SALVIA SINGH	Class IV (---)	GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHOOL L (---) (25)	GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHOOL B (267)	17-06-2024	19-06-2024

Special Instruction :- reach on time

GA DE: IG R

प्रतिलिपि निम्न लिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -

1. जिला कलेक्टर सम्बंधित जिला।
2. मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी, स्कूल शिक्षा सम्बंधित ब्लॉक।
3. पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी, सम्बंधित ग्राम पंचायत।
4. सम्बंधित संस्था प्रधान / कार्यालयाध्यक्ष।
5. सम्बंधित अधिकारी / कार्मिक।
6. रक्षित पत्रावली।

Order Locked On 14/06/2024

[Go to Order Page](#)

जिला।

- पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी, सम्बंधित ग्राम पंचायत।
- रक्षित पत्रावली।

प्रारम्भिक सम्बंधित जिला।

- सम्बंधित संस्था प्रधान / कार्यालयाध्यक्ष।
- अन्य

शिक्षा सम्बंधित ब्लाक।

- सम्बंधित अधिकारी / कार्मिक।

Submit

SrNo	Order Number	Purpose	District	Block	Location	Number Of Staff	Number Of Employee Added	Dates	Status	View Document	Action
1	Order No - 12	परीक्षा प्रश्न-पत्र निर्माण	BIKANER	BIKANER	Single GOVT. GIRLS SENIOR SECONDARY SCHOOL PUN... (---)	2	2	From 17/06/2024 To 19/06/2024	Locked on 14/06/2024		<a href="#">View</a>