

राजस्थान सरकार

GF&AR

Certificate of Transfer of charge

कार्यभार हस्तान्तरण-पत्र

Certificate That I have handed over/taken over Charge of The Office
..... In the Fore-noon/Afternoon of this day of

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने..... विभाग तिथि
..... मध्यान्तर के पहले/बाद कार्यभार दे दिया/ले लिया है।

Relieved officer

कार्यभार देने वाला अधिकारी

Relieving officer

कार्यभार लेने वाला अधिकारी

Memo of the Balance for which responsibility is accepted by the officer receiving charge-
अवशेष जिनका उत्तरदायित्व कार्यभार सम्भालने वाला अधिकारी स्वीकार करता है।

1- General Cash(Amount) नकद रकम-

	राजकीय रोकड़ पंजिका	छात्रकोष रोकड़ पंजिका	विकासकोष रोकड़ पंजिका	कारपरा फण्ड
चैक न.				
कुल संख्या				

2- Imprest(Amount) पेंशगी-

3- Stamps(Value) स्टामप्स मुल्य-

4- Stores(Book Value)किताबी कीमत-

5- Unused Cheques(Number)प्रयोग में न लाये हुए चैक न.-

	राजकीय रोकड़ पंजिका	छात्रकोष रोकड़ पंजिका	विकासकोष रोकड़ पंजिका	कारपरा फण्ड
चैक न.				
कुल संख्या				

6- Receipt Book(Number& Value)-
रसीद की किताबें-

- कार्यालय बुक न0
- परीक्षा बुक न0
- विकास शुल्क बुक न0
- छात्रकोष बुक न0.

7- Service Book (Number&Value) कार्यालय में-

8- Service Rolls (Number&Value)कार्यालय में-

Relieved officer

कार्यभार देने वाला अधिकारी

Relieving officer

कार्यभार लेने वाला अधिकारी